

# PROJEKT

Druk nr .....

Załącznik

do Uchwały Nr ...../.../2016

Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem

z dnia ... listopada 2016 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Krościenko nad Dunajcem.
2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.
3. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:
  - a) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 239),
  - b) działalności pożytku publicznego – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
  - c) organizacji – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 239),
  - d) programie – należy rozumieć przez to Program współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

### **Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
  - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

### **Rozdział III Zasady współpracy**

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

# PROJEKT

Druk nr .....

## Rozdział IV Zakres przedmiotowy

1. Analizując występujące potrzeby społeczne oraz dotychczas składane przez organizacje oferty na realizację zadań Gminy priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w roku 2017 będą:
  - a) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w 2017 r. innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy.

## Rozdział V Formy współpracy

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Środki finansowe w formie dotacji są przyznawane w trybie konkursów ofert; powierzenie wykonania zadania może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - b) zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarczą organizacji.
6. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
  - c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
  - d) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
  - e) umożliwianiu umieszczania przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań,
  - f) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

## Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

1. Analizując występujące potrzeby społeczne oraz dotychczas składane przez organizacje oferty na realizację zadań Gminy priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w roku 2017 będą:
  - a) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych – „Transport uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Krościenko nad Dunajcem i opieka nad nimi w czasie przewozu do placówek oświatowych, w których realizują obowiązek szkolny”,
  - b) zadania z zakresu pomocy społecznej – „Zapewnienie całodobowej opieki osobom z terenu gminy Krościenko nad Dunajcem w formie udzielenia czasowej pomocy w zakresie schronienia i wyżywienia oraz zabezpieczenie interwencyjnych miejsc noclegowych”,
  - c) zadania z zakresu pomocy społecznej – usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym.
2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w 2017 r. innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy.

# PROJEKT

Druk nr .....

## **Rozdział VII Okres realizacji programu**

Gmina Krościenko nad Dunajcem realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2017.

## **Rozdział VIII Sposób realizacji programu i oceny**

1. W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
  - c) liczba zawartych umów,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane i z jakiej przyczyny,
  - e) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %.
2. Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie Gminy Krościenko nad Dunajcem sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział IX Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Program może być finansowany z budżetu gminy, krajowych funduszy celowych oraz funduszy europejskich będących w dyspozycji Gminy Krościenko nad Dunajcem.
2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację w 2017 roku Programu wyniesie 94.000,00 zł.
3. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2017.
4. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

## **Rozdział X Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Program współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 opracowany został na bazie projektu, który konsultowany był z organizacjami w dniach od 24.10. – 08.11.2016 roku na podstawie Uchwały Nr XLI/304/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 29 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu zamieszczono na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dodatkowo został wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem.

## **Rozdział XI Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

W celu opiniowania ofert Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem powołuje Zarządzeniem skład Komisji Konkursowej. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny złożonych ofert na ogłoszony otwarty konkurs ofert oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Krościenko nad Dunajcem propozycji wyboru oferty (ofert).

# PROJEKT

Druk nr .....

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- 1) ocena zgodności oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3) ocena przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) ocena proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania umowy z oferentem, który wygrał konkurs. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Krościenko nad Dunajcem [www.kroscienko-nad-dunajcem.pl](http://www.kroscienko-nad-dunajcem.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem, Rynek 35.